

Eingangsstempel

**Stadt Ludwigshafen am Rhein**  
Schulen und Kindertagesstätten  
Westendstraße 17  
67059 Ludwigshafen

Servicecenter: 115  
Tel: 0621 504-0  
Fax: 0621 504-2847  
Abgesendet von:

Familienname *	
Vorname(n) *	
Straße *	Haus-Nr. *
PLZ *	Ort *
Telefon	
E-Mail	

\* Pflichtfelder: siehe Datenschutzhinweis

## Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages in Kindergärten, Krippen und Horte

Aufnahmedatum in der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Erstantrag      Folgeantrag      Kostgeldermäßigung (nur Hort)

### 1. Personalien des Kindes/der Kinder, welche eine Einrichtung besuchen:

Name	Vorname	Geb.datum	Geschl.	Staatsangeh.	Name der Einrichtung	TZ	DTZ	GZ	Hort	Krippe

Bei flexibler Betreuung: \_\_\_\_\_ Tage in \_\_\_\_\_  
Anzahl Untbringungsart

### Anschrift des Kindes/der Kinder

Straße	Hausnummer	PLZ	Wohnort	Telefon (für evtl. Rückfragen)
--------	------------	-----	---------	--------------------------------

### Das Kind lebt/die Kinder leben bei

Eltern      Mutter      Vater      Großeltern      Pflegeeltern      Sonstigen Verwandten

### Die Eltern sind

ledig      verheiratet      verwitwet      geschieden      getrennt lebend  
zusammen lebend      wieder verheiratet seit \_\_\_\_\_

### 2. Wohnen noch weitere Kinder im gemeinsamen Haushalt?

ja      nein

Wenn ja, bitte ausfüllen:

Name	Vorname	Geb.datum	Geschl.	Einkommen	
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein

**Sämtliche monatlichen Einkünfte und laufende Aufwendungen sind durch Vorlage von Nachweisen bzw. Bewilligungs- oder Ablehnungsbescheiden vorzulegen!**

**3. Die unter 1. aufgeführten Kinder erhalten**

Arbeitslosengeld II

Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)  
Aufenthalt bis: \_\_\_\_\_

Pflegegeld

Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch XII

**4. Finanzsituation der Elternteile im gemeinsamen Haushalt**

4. a)	Vater	Mutter	Von der Verwaltung auszufüllen
Familienname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Arbeitgeber			
Arbeitsort			
<b>4. b) Einkünfte</b>			
Arbeitseinkommen (z.B. Verdienst, Lohn, Minijob)	ja      nein Bitte Verdienstbescheinigung vom Arbeitgeber ausfüllen lassen!	ja      nein	
Hilfe vom Arbeitsamt (z.B. Arbeitslosengeld, Unterhaltsgeld)	ja      nein	ja      nein	
Krankengeld / Rente (z.B. Witwenrente, Waisenrente)	ja      nein	ja      nein	
Unterhalt	ja      nein	ja      nein	
Für wie viele Kinder beziehen Sie Kindergeld?			
Sonstige Einkünfte (aus Vermietung, Verpachtung bzw. Nebenbeschäftigung etc.)	ja      nein	ja      nein	
<b>Summe</b>			

**5. Laufende Aufwendungen**

	Vater	Mutter	Von der Verwaltung auszufüllen
Gewerkschaftsbeitrag	ja      nein	ja      nein	
Sind Sie	privat krankenversichert? gesetzlich krankenversichert?	privat krankenversichert? gesetzlich krankenversichert?	
<b>Versicherungen</b>	ja      nein	ja      nein	
Hausrat			
Haftpflicht (außer KfZ)			
Glas			
Unfall			
Sterbekasse			
Risiko-Lebensversicherung			
Sonstige			
<b>Unterhaltsleistungen</b> Zahlen Sie Unterhalt an frühere Ehegatten und/oder unterhaltspflichtige Angehörige, für die niemand Kindergeld oder eine vergleichbare Leistung bezieht?	ja      nein	ja      nein	
<b>Summe</b>			

**6. Kosten der Unterkunft:**

		Von der Verwaltung auszufüllen
Gesamtmiete		
Heizkosten		
Warmwasser		
Sonstige Nebenkosten		
Anrechenbare Miete		
Wohngeld/Lastenzuschuss		
<b>anzurechnende Kosten der Unterkunft</b>		

**Wohnen noch weitere, nicht aufgeführte Personen im gemeinsamen Haushalt?** ja nein  
 Wenn ja, bitte ausfüllen:

Name	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Verwandtschaftsverhältnis

**Erklärung**

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, alle Änderungen, die für die Berechnung / Bewilligung der Leistungen maßgebend sind - insbesondere Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse - unverzüglich und unaufgefordert der berechnenden / bewilligenden Stelle mitzuteilen (Mitwirkungspflicht gem. § 60 SGB). Mir ist bekannt, dass die Leistungen mit sofortiger Wirkung entzogen werden können und zu Unrecht bezogene Leistungen erstattet werden müssen, wenn ich meiner Mitwirkungspflicht nicht nachkomme.

Die Richtlinien der städtischen Kindertagesstätten sind mir bekannt, sowie die sich daraus ergebenden Verpflichtungen gegenüber der Stadt Ludwigshafen am Rhein. Ich bin damit einverstanden, dass der übernommene Elternbeitrag direkt an den Träger des Kindergartens überwiesen wird.

\_\_\_\_\_  
 Ort Datum Unterschrift des Antragstellers

**Hinweis:**

Um Ihren Antrag schnellstmöglich zu bearbeiten und um Missverständnisse zu vermeiden, werden von Ihnen Informationen und Unterlagen benötigt. Sie werden deshalb gebeten, den Antrag sorgfältig auszufüllen. Bitte beachten Sie die Hinweise und Erläuterungen und vergessen Sie nicht, den Antrag zu unterschreiben.

Datenschutzhinweis: Pflichtfelder sind mit einem ( \* ) gekennzeichnet. Die nicht als Pflichtfelder gekennzeichneten Felder betreffen Daten, deren Angabe freiwillig ist. Ein Fehlen dieser Daten führt nicht dazu, dass der Antrag nicht bearbeitet oder aus diesem Grund abgelehnt wird. Jedoch wird die Sachbearbeitung bei Rückfragen usw. erleichtert.

## Erläuterungen zum Ausfüllen des Antrages:

**Zu 1.:** Für die unter 1. genannten Kinder ist bei Erstantrag oder Wechsel der Einrichtung eine **Aufnahmebestätigung** der Kindertagesstätte beizulegen. Aufnahmebestätigungen sind im Kindergarten erhältlich.

Die Öffnungszeiten der Kindertagesstätten sind in der Regel:

**TZ** (Teilzeit) = 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr und  
14.00 Uhr bis 16.00 Uhr

**DTZ** (durchgehende Teilzeit) = 07.00 Uhr bis 14.00 Uhr

**GZ** (Ganzzeit) = 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr

**Hort** = **07.00 Uhr bis 17.00 Uhr**

**Krippe** = für Kinder unter 3 Jahren  
Öffnungszeiten je nach Einrichtung.

**Flexible Betreuung** = 3 Tage DTZ / 2 Tage GZ  
2 Tage DTZ / 3 Tage GZ  
2 Tage Hort  
3 Tage Hort

**Zu 2.:** Sollte ein unter 2. genanntes Kind Einkommen haben (z.B. Unterhalt, Arbeitslosengeld II, Waisenrente, etc.), ist dies nachzuweisen.

**Zu 5.:** Versicherungen:  
Hier sind die Policen in Kopie beizulegen. Kontoauszüge können nicht anerkannt werden.

**Zu 3.:** **Für sämtliche Einkünfte und Aufwendungen sind entsprechende Belege in Kopie beizufügen. Bei 4- und Mehrkindfamilien genügt der Steuerbescheid.**

**Zu 6.:** Die beiliegende Mietbescheinigung ist vom Vermieter ausfüllen zu lassen. Gültig sind nur die von der Verwaltung erstellten Bescheinigungen, keine Mietverträge oder Kontoauszüge.

Wohngeld ist eine vorrangige Leistung und auf jeden Fall zu beantragen.

Es werden nur vollständige und unterschriebene Anträge entgegengenommen.

Eine eventuelle Übernahme erfolgt erst ab dem Monat, in dem der Antrag eingeht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Sachbearbeiterin (Tel. 504-2791, 504-2883 oder 504-3915) bei dem Bereich Schulen und Kindertagesstätten.