

Eingangsstempel

Servicecenter: 115
Tel: 0621 504-2449/-2454
Fax: 0621 504-3472
Abgesendet von:

Stadt Ludwigshafen am Rhein
Standesamt
Rathausplatz 20
67059 Ludwigshafen

Familienname	
Vorname(n)	
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
Telefon	
E-Mail	

Urkundenanforderung

Ich/Wir bitte(n) um Zusendung folgender Personenstandsurkunde(n):

Geburtsurkunde <u> </u> Anzahl	internationale (mehrsprachige) Geburtsurkunde <u> </u> Anzahl		
beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtenregister mit Hinweisteil <u> </u> Anzahl			
Daten des Kindes/der Person			
Geburtsname	Vorname/n	Geburtsdatum	Geburtsort
Standesamt und Registernummer oder Geburtskrankenhaus bzw. Geburtsadresse			

Eheurkunde <u> </u> Anzahl	internationale (mehrsprachige) Heiratsurkunde <u> </u> Anzahl		
der Eltern der (früheren) Ehe			
Daten der Eheleute			
Ehename bzw. Familienname des Ehemannes	Vorname(n)	Geburtsname bzw. Familienname des anderen Ehegatten	Vorname(n)
Heiratstag und -ort		Standesamt und Registernummer	

Sterbeurkunde <u> </u> Anzahl	internationale (mehrsprachige) Sterbeurkunde <u> </u> Anzahl	
Daten der/des Verstorbenen		
Familienname der/des Verstorbenen	Vorname(n)	Sterbetag und -ort
Standesamt und Registernummer		

Verwendungszweck (wichtig!)	Eheschließung	Ausweisausstellung	Vorlage beim Konsulat	
gesetzliche Kranken-/Renten-/Arbeitslosen-/Pflege-/Unfallversicherung			Nachlassverfahren	
Sonstiges: _____				
Bei Anforderung einer Urkunde, die nicht die im Absenderfeld genannte Person betrifft, bitte Verwandtschaftsgrad bzw. familienrechtliche Beziehung (z.B. "Ehemann" oder "Tochter") angeben:				
Zahlung/Adressat:	Gebühr liegt bei als	Bargeld	Verrechnungsscheck	Briefmarken
gebührenfrei da für die gesetzliche Kranken-/Renten-/Arbeitslosen-/Pflege-/Unfallversicherung				
Zusendung mit Rechnung an o.g. Adresse				
Zusendung an:				

Ort

Datum

Unterschrift